

# 木下先生と行く南フランス スケッチの旅 10日間



※コリウール/イメージ

- 旅行代金: @425,000円(お一人様あたり/2名1室利用/エコミークラス利用)
- ※ 燃油サーチャージ(51,600円)、海外空港諸税(7,930円)成田空港施設使用料(2,090円)、成田空港旅客保安サービス料(520円)が別途必要となります。(2014年2月20日現在)レートにより変更になる場合がございます。出発の21日前までに確定しご案内致しますので旅行代金残金と共にお支払い下さい。
- 旅行期間: 2014年6月16日(月)~6月25日(水)[10日間]
- 募集人員: 20名様(最少催行人員: 10名様)
- 食事条件: 朝食8回・昼食0回・夕食0回(機内食は含みません)
- 添乗員: 同行してお世話いたします。
- お一人部屋追加代金: @88,000円
- 募集締切日: 2014年4月7日(月)

日	月日	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	機要	食事
1	2014年 6月16日 (月)	成田空港発 ヨーロッパ内都市 乗継ぎ トゥールーズ着	午前 午後 夕刻 夜	航空機 航空機 専用バス	空路、ヨーロッパ内都市乗継ぎトゥールーズへ  到着後、ホテルへ  (トゥールーズ泊)	朝: × 昼: 機 夕: 機 夜: ×
2	6月17日 (火)	トゥールーズ カルカソンヌ	終日	専用バス	世界遺産「歴史的城塞都市カルカソンヌ」へ カルカソンヌ散策 ローマ時代の古い橋からの城壁、旧市街地路地裏のスケッチ  (カルカソンヌ泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
3	6月18日 (水)	カルカソンヌ	終日	専用バス	カルカソンヌ散策 終日スケッチ  (カルカソンヌ泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
4	6月19日 (木)	カルカソンヌ ラグラス コリウール	終日	専用バス	バスにて「フランスの美しい町」ラグラスへ ラグラス散策 スケッチ スケッチ後、「マティスが愛した町」コリウールへ 着後、ホテルへ  (コリウール泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
5	6月20日 (金)	コリウール	終日		コリウール散策 終日スケッチ  (コリウール泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
6	6月21日 (土)	コリウール	終日		コリウール散策 終日スケッチ  (コリウール泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
7	6月22日 (日)	コリウール カステルノーダリー アルビ	終日	専用バス	バスにて移動 ミディ運河沿いの街カステルノーダリーでスケッチ スケッチ後、アルビへ 着後、ホテルへ  (アルビ泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
8	6月23日 (月)	アルビ	午前 午後 夕刻	専用バス	アルビ散策 ロートレックの生家・ロートレック美術館など スケッチ スケッチ後、ホテルへ  (アルビ泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
9	6月24日 (火)	トゥールーズ発 ヨーロッパ内都市 乗継ぎ	午前 午後 夕刻	専用バス 航空機 航空機	バスにてトゥールーズへ バスにて空港へ 空路、ヨーロッパ内都市乗継ぎ、帰国の途へ  (機内泊)	朝: ○ 昼: × 夕: 機
10	6月25日 (水)	成田空港着	午前		通関手続き終了後、解散	朝: 機 昼: × 夕: ×

※上記日程は現地事情・交通機関により変更になる場合がございます。

※利用予定航空会社: KLMオランダ航空(KL)、オーストリア航空(OS)、日本航空(JL)

※利用予定ホテル: PALLADIA(トゥールーズ)/DU SOLEIL LE TERMINUS(カルカソンヌ)/MEDITERRANEE(コリウール)  
/HOSTELLERIE ST ANTOINE(アルビ)

旅行企画・実施:  日通旅行 [ 日通旅行(株) 団体営業部 ]



※カルカソンヌ/イメージ



※カステルノーダリー/イメージ



※アルビ/イメージ

旅行条件(抜粋) お申込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

【募集型企画旅行契約】

(1)この旅行は、日通旅行株式会社(江東区冬木16-10、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下当社と言います。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ)を締結することとなります。

(2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によりします。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。

申込金 50,000円(海外)

申込金は旅行代金、取消料、運料の一部として取り扱います。お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受領をもって成立するものといたします。

【旅行代金のお支払い】

残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、バス料金観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料金(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)、旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)、手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体行動に必要な心付、査読代

【旅行代金に含まれないもの】

旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)、予防接種料金、傷害疾病保険料・渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)

- 1) 出入国記録簿その他当社で作成したとき ...4,000円(税別)
2) 旅券申請書を作成代行したとき .....3,500円(税別)
超過手荷物料金、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料、お一人部屋を利用される場合の追加代金、日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費・宿泊料、希望者のみ参加するオプションツアーの代金、お客様の傷害・疾病に対する医療費、日本国内の空港施設使用料・各国空港税・燃油サーチャージ・航空保険料、1人部屋追加料金(98,000円)

【旅行契約内容・代金の変更】

当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によりします。

【取消料】

お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消料の場合も下記取消料をいただきます。

Table with 2 columns: 解除時期等 and 取消料. Rows include cancellation periods like '40-31日(ピーク時のみ)' and '30-3日' with corresponding percentages of travel costs.

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日をいいます。

【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合)その他は「条件書」によりします。

【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【お客様の責任】

当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、全員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受領した時に成立し、その他の通信手段による申込

みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

【最少催行人員】

日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

【現地手配代行者との連絡方法】

添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付いたします。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。

なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

【個人情報取り扱いについて】

当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込いただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。

2014年2月20日

【旅券のご案内】

今回のご旅行では英国入国時3ヶ月以上有効な旅券が必要です。また、日本国籍以外の方につきましては査証が必要となる場合がございます。販売店にご確認ください。

【外務省の「海外危険情報」について】

渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。

【外務省海外安全ホームページ】

http://www.anzen.mofa.go.jp/でご確認ください。

渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」

http://www.forth.go.jp/でご確認ください。

■時間帯の目安: 早朝=04:01~06:00 朝=06:01~08:00 午前=08:01~12:00 午後=12:01~18:00(昼=12:01~14:00) 夕刻=16:01~18:00 夜=18:01~23:00 深夜=23:01~04:00

※写真について:掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。またイメージと付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情を表現したものです。

旅行企画・実施



日通旅行(株) 団体営業部
〒135-0041 東京都江東区冬木16-10 NEX永代ビル
観光庁長官登録旅行業第1937号
(一社)日本旅行業協会正会員(JATA正会員)
旅行業公正取引協議会会員



★日通旅行のホームページもご覧ください
http://www.nittsu-ryoko.co.jp/

お問い合わせ・お申し込みは
日通旅行株式会社 団体営業部 営業第五課

〒135-0041 東京都江東区冬木16-10 NEX永代ビル4階

Tel : 03-5809-9661 Fax : 03-5621-8297

営業時間/09:00~18:00(月~金) ※土・日・祝祭日はお休みさせていただきます

総合旅行業務取扱管理者: 松田 光弘

担当: 小山・齊藤・木村

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者へお尋ねください。 承認番号: 管業第●●●●号 2014年〇月〇日